



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. TORLONIA - V. BELLISARIO"

VIA MARCONI, 37 - 67051 AVEZZANO (AQ)

☎ 0863413109 ☎ 0863411812 ✉ AQIS01200R@ISTRUZIONE.IT 📠 C.F. 90038810660



LICEO CLASSICO "A. TORLONIA"  
VIA MARCONI, 37 - 67051 AVEZZANO (AQ)  
☎ 0863413109 ☎ 0863411812

SEDI

LICEO ARTISTICO "V. BELLISARIO"  
VIA XX SETTEMBRE, 425 - 67051 AVEZZANO (AQ)  
☎ 0863.509533 ☎ 0863.509562



I. I. S. "A.TORLONIA -V.BELLISARIO"  
Prot. 0006977 del 03/10/2019  
B (Uscita)

Alla prof. ssa Anna Maria Di Massimo  
All'Albo  
Al Sito  
Agli ATTI

OGGETTO: Conferimento di incarico di TUTOR INTERNO d'aula per la realizzazione del Progetto: F.S.E. – P.O.N. - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE - "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" Avviso Prot. n° AOODGEFID/prot. n. 3340 del 23/03/2017 Programmazione 2014-2020

Codice identificativo progetto: 10.2.5A-FSEPON-AB-2018-98

CUP: B37I18076000007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Europeo;
- VISTO l'avviso del MIUR Prot. AOODGEFID/prot. n. 3340 del 23/03/2017 per il potenziamento delle competenze di cittadinanza globale. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali.
- VISTO il progetto "Competenze di cittadinanza globale" deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica: delibera collegio docenti prot. n. 2215 del 26.04.2017; delibera del Consiglio di Istituto prot. n. 2221 del 26.04.2017;
- VISTA la nota del MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali Prot. n. AOODGEFID/23544 del 23/07/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa;

- VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA la nota MIUR 00034815 del 02/08/2017, "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti";
- VISTA la Nota MIUR AOODGEFID 0035926 del 21/09/2017, "Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Nota Prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017. Errata corrige";
- VISTA la Nota MIUR AOODGEFID 0038115 del 18/12/2017, "Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE"
- VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020, trasmesse con Nota MIUR AOODGEFID0001498 del 09/02/2018;
- VISTA la delibera del C. I. n. 80 del 03.09.2018 con la quale si autorizza l'assunzione in bilancio;
- VISTO il proprio decreto prot. 9048 del 20/12/2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2018/2019;
- VISTO l'avviso per l'individuazione dei tutor d'aula (prot. n. 5632 del 31/08/2019);
- VISTO il regolamento di istituto e l'aggiornamento/integrazione al "Regolamento per la Disciplina del Conferimento di Contratti di Prestazione d'Opera" relativo ai criteri e procedure per l'individuazione delle figure da coinvolgere nei progetti PON "PER LA SCUOLA" approvato con delibera n.32 del 05/02/2018;
- VISTA la propria determina prot. n. 9063 del 20/12/2018 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);
- VISTO il verbale della commissione del 01/10/2019 prot. n. 6891;
- VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 6939 del 02/10/2019

### **CONFERISCE**

alla prof.ssa Anna Maria Di Massimo, in servizio presso questa istituzione scolastica, l'incarico di DOCENTE TUTOR INTERNO per la realizzazione del modulo didattico "Gettiamo l'amo per scoprire l'invisibile" rivolto agli alunni dell'istituto. Il modulo, della durata di n. 30 ore, si svolgerà secondo calendario da definire e secondo gli obiettivi, le finalità e le modalità esplicitate nel progetto elaborato da questa istituzione scolastica, "Insieme in uno scenario educativo con... cibo, sport, ambiente, intercultura".

Il docente tutor incaricato dovrà:

- collaborare con l'esperto della formazione alla realizzazione del progetto didattico inerente il modulo;
- affiancare il docente esperto responsabile della formazione durante le attività didattiche nei giorni, nelle ore nelle sedi definiti dal calendario del Progetto;
- curare che nel registro didattico e delle presenze (cartaceo e digitale) vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria nonché l'orario di inizio e di fine delle attività giornaliere e le attività svolte;
- collaborare con il referente della valutazione per la rilevazione delle competenze in ingresso degli allievi, curando la produzione, la raccolta e l'archiviazione di tutta la documentazione didattica utile alla valutazione complessiva dell'intervento;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo (pari a 9);
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata e ne sollecita la regolare partecipazione;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azioni di monitoraggio accertandosi che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i consigli di classe/interclasse di appartenenza degli alunni per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;

- gestire la documentazione online della programmazione degli interventi e la relativa documentazione in base a quanto richiesto dal portale dei FSE.
- consegnare, a conclusione dell'incarico, una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.

Il compenso orario omnicomprensivo previsto, pari ad € 30,00.

La misura del compenso sarà determinata in funzione delle ore di servizio effettivamente prestate.

L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata mediante compilazione dell'apposito registro.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1) foglio firma debitamente compilato e firmato;

2) relazione finale sulle attività svolte;

3) qualunque documento prodotto atto a documentare il lavoro svolto.3) qualunque documento prodotto atto a documentare il lavoro svolto.

Il Dirigente Scolastico  
firmato digitalmente  
Annamaria Fracassi