



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. TORLONIA - V. BELLISARIO"

VIA MARCONI, 37 - 67051 AVEZZANO (AQ)

☎ 0863.413109 📠 0863.411812 📧 AQISO1200R@ISTRUZIONE.IT 📠 C.F. 90038810660



LICEO CLASSICO "A. TORLONIA"
VIA MARCONI, 37 - 67051 AVEZZANO (AQ)
☎ 0863.413109 📠 0863.411812

SEDI

LICEO ARTISTICO "V. BELLISARIO"
VIA XX SETTEMBRE, 425 - 67051 AVEZZANO (AQ)
☎ 0863.599333 📠 0863.599562



I. I. S. "A.TORLONIA -V.BELLISARIO"
Prot. 0008496 del 16/11/2019
B (Uscita)

Alla prof. ssa Anna Rita Ranieri
All'Alb
o Al Sito
Agli
ATTI

OGGETTO: Conferimento di incarico di TUTOR d'aula per la realizzazione del Progetto: F.S.E. – P.O.N. - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE - “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” Avviso Prot. n° AOODGEFID/prot. n. 1953 del 21/02/2017 Programmazione 2014-2020

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-16
CUP: B34C17000370007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Europeo;
- VISTO** l’avviso del MIUR Prot. AOODGEFID/prot. n. 1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Scuole dell’Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto

dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

- VISTO** il progetto “Competenze per non dover mai... dire mai” deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica: delibera collegio docenti prot. n. 2215 del 26.04.2017; delibera del Consiglio di Istituto prot. n. 2221 del 26.04.2017;
- VISTA** la nota del MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali Prot. n. AOODGEFID/192 del 10/01/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2019;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota MIUR 00034815 del 02/08/2017, “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020– Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti”;
- VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- VISTA** la delibera del C. I. del 05.02.2018 con la quale si autorizza l'assunzione in bilancio;
- VISTO** il proprio decreto prot. 964 del 05/02/2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2018/2019;
- VISTI** i criteri per la selezione del personale approvati dal Consiglio di Istituto con delibera n. 32 nella seduta del 05 febbraio 2018;
- VISTA** la propria determina prot. n. 3921 del 04/06/2018 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)
- VISTO** l'avviso interno per l'individuazione di docenti tutor d'aula emanato in data 10.09.2019, prot. n. 5914;
- VISTO** il verbale della commissione del 22/10/2019 prot. 7576;
- VISTA** la graduatoria definitiva prot. 7900 del 30/10/2019;

CONFERISCE

alla prof.ssa Anna Rita Ranieri, in servizio presso questa istituzione scolastica, l'incarico di TUTOR D'AULA per la realizzazione del modulo didattico “English in action” rivolto agli alunni dell'istituto. Il modulo, della durata di n. 30 ore, si svolgerà secondo calendario da definire e secondo gli obiettivi, le finalità e le modalità esplicitate nel progetto elaborato da questa istituzione scolastica, “Competenze per non dover mai...dire mai”.

Il docente incaricato:

- Collabora con l'esperto della formazione alla realizzazione del progetto didattico inerente il modulo;
- Affianca il docente esperto responsabile della formazione durante le attività didattiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Progetto;

- Cura che nel registro didattico e delle presenze (cartaceo e digitale) vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria nonché l'orario di inizio e di fine delle attività giornaliere e le attività svolte;
- Collabora con il referente della valutazione per la rilevazione delle competenze in ingresso degli allievi, curando la produzione, la raccolta e l'archiviazione di tutta la documentazione didattica utile alla valutazione complessiva dell'intervento
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo (pari a 9);
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata e ne sollecita la regolare partecipazione;
- Partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azioni di monitoraggio accertandosi che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i consigli di classe/interclasse di appartenenza degli alunni per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Gestisce la documentazione online della programmazione degli interventi e la relativa documentazione in base a quanto richiesto dal portale dei FSE.
- Consegna a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.

Il compenso orario omnicomprensivo previsto, pari ad € 30,00 si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e dell'esperto.

La misura del compenso sarà determinata in funzione delle ore di servizio effettivamente prestate.

L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata mediante compilazione dell'apposito registro.

Il Dirigente Scolastico
firmato digitalmente
Annamaria Fracassi