



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. TORLONIA - V. BELLISARIO"

VIA MARCONI, 37 - 67051 AVEZZANO (AQ)

☎ 0863.413109 📠 0863.411812 📧 AQIS01200R@ISTRUZIONE.IT 📄 C.F. 90038810660

SEDI



LICEO CLASSICO "A. TORLONIA"

VIA MARCONI, 37 - 67051 AVEZZANO (AQ)

☎ 0863.413109 📠 0863.411812

LICEO ARTISTICO "V. BELLISARIO"

VIA XX SETTEMBRE, 425 - 67051 AVEZZANO (AQ)

☎ 0863.599333 📠 0863.599582



Avezzano, 04/12/2017

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - A.TORLONIA - V.BELLISARIO-AVEZZANO

Prot. 0007353 del 04/12/2017

(Uscita)

All'Albo on line Al
Sito web- sezione PON
ATTI

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"
Avviso Prot. n° AOODGEFID/prot. n. 10862 del 16/09/2016
Programmazione 2014-2020 -
Anno Scolastico 2017-2018

Avviso di selezione personale interno AMMINISTRATIVO- Progetto "Una scuola anche per me: le ragioni di un buon cammino"

Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-84

CUP: B39G16001670007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso del MIUR Prot. AOODGEFID/prot. n. 10862 del 16/09/2016 "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).

VISTO il progetto "Una scuola anche per me: le ragioni di un buon cammino "deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica: Delibera collegio docenti prot. n.4164 del 29.09.2016; Delibera del Consiglio di Istituto prot. n. 4166 del 29.09.2016;

VISTA la nota del MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali Prot. n. AOODGEFID/31695 del 24/07/2017 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2018;

VISTA la delibera del CI del 29/08/2017 con la quale si autorizza l'assunzione in bilancio;

VISTO il proprio decreto prot. 4634 dell'11/09/2017 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2017/2018;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno uno o più assistenti amministrativi per il supporto alla realizzazione del progetto;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-

2020;

VISTI i criteri di selezione del personale ATA approvati dal consiglio di istituto nella seduta del 01/12/2017;

VISTA la nota MIUR 00034815 del 02/08/2017, "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020 - Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti";

VISTA la propria determina prot. n. 4608 del 09/09/2017 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento, tra il personale interno, di uno o più assistenti amministrativi per il supporto alla realizzazione dei moduli del progetto "Una scuola anche per me: le ragioni di un buon cammino": Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-84

CUP: B39G16001670007

Modulo	Titolo modulo
1	Letteratura e musica: un binomio vincente
2	Discipline scientifiche fra realtà e fantasia
3	Orienteering per scoprire il territorio
4	Il movimento del corpo e la geometria dello spazio
5	BULL-ART
6	Learning by singing
7	Più forti e consapevoli per il futuro

Le figure previste sono:

AREA	ATTIVITÀ RICHIESTE	N. UNITÀ	IMPEGNO PREVISTO
Contratti e rendicontazione	Curare la fase dell'individuazione e della stipula dei contratti al personale interno ed esterno del progetto nel suo complesso. Collaborare con la dirigente, DSGA e referente per la valutazione per tutti gli aspetti organizzativi del progetto. Curare la raccolta della documentazione necessaria ai fini della rendicontazione di tutti i moduli.	1	30 ore
Contabile	Predisporre le liquidazioni e i pagamenti del personale interno ed esterno del progetto nel suo complesso. Curare le gare di appalto per acquisti di beni e servizi	1	13 ore
Didattica	Per ciascun modulo: Curare le iscrizioni e autorizzazioni con adempimenti relativi alla privacy. Predisporre gli elenchi e i registri delle attività. Controllare i registri delle firme. Collaborare con i tutor per i calendari delle lezioni, rapporti con i formatori, per l'organizzazione generale del corso e delle uscite didattiche, ove previste. Occuparsi delle comunicazioni, delle circolari e delle attestazioni finali. Collaborare con la dirigente, DSGA e referente per la valutazione per tutti gli aspetti organizzativi del modulo scelto.	da 1 a 7	11 ore per ogni modulo

Le attività devono essere prestate oltre il regolare orario di servizio e risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario. La misura dei compensi sarà oggetto di contrattazione integrativa di istituto. Il compenso orario è pari a € 14,50 ed è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi accessori (IRAP, INPDAP e, se dovuto, INPS).

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 14,00 del giorno 19/11/2017 brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o tramite posta elettronica all'indirizzo: agis01200r@istruzione.it indicando nell'oggetto "SELEZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PON avviso 10862-progetto "Una scuola anche per me: le ragioni di un buon cammino"

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo contenente esclusivamente l'indicazione dei titoli oggetto di valutazione.

Saranno ritenuti motivi di esclusione.

1. Istanze pervenute fuori termine
2. Istanze prive di firma

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Dirigente in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

- Titoli culturali: corsi di formazione nelle materie relative alle aree Contratti e rendicontazione/Contabile/Didattica
- Attività professionale: esperienza lavorativa nelle aree Contratti e rendicontazione / Contabile / Didattica
- Attività professionale: esperienza pregressa svolta negli ultimi 3 anni nell'ambito dei PON o di altri progetti di istituto

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

	TITOLI	PUNTI
A	Titoli culturali: corsi di formazione nelle materie relative alle aree Contratti e rendicontazione / Contabile / Didattica <i>(punti 4 per ogni corso max 5)</i>	20
B	Attività professionale: esperienza lavorativa nelle aree Contratti e rendicontazione/ Contabile / Didattica	30
C	Attività professionale: esperienza pregressa nell'ambito dei PON o di altri progetti di istituto soggetti a rendicontazione esterna <i>(punti 10 per ogni esperienza svolta negli ultimi 3 anni max 5)</i>	50

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affisso all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

Il responsabile del procedimento è il DS Annamaria Fracassi.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs.196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione: all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo <http://www.torloniabellisario.gov.it>

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2017/2018, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

Documento firmato digitalmente
Il Dirigente Scolastico
Annamaria Fracassi

MODULO DOMANDA DI CONFERIMENTO INCARICO

Al Dirigente Scolastico
I.I.S. "A.Torlonia - V.Bellisario"
Via Marconi, 37
67051- Avezzano
L'Aquila

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Prov. _____ il _____ cod. Fisc. _____
Residente a _____ in via _____ N. _____
Tel. _____ email _____
codice fiscale _____ residente a _____
in Via/Piazza _____
tel. cell. _____ indirizzo e-mail: _____

CHIEDE

di poter svolgere attività di SUPPORTO AMMINISTRATIVO nel progetto: "Una scuola anche per me: le ragioni di un buon cammino": Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-84- CUP: B39G16001670007 per le aree:

:

AREA	ATTIVITA' RICHIESTE	Si/no	specificare
Contratti rendicontazione	Curare la fase dell'individuazione e della stipula dei contratti al personale interno ed esterno del progetto nel suo complesso. Collaborare con il dirigente, DSGA e referente per la valutazione per tutti gli aspetti organizzativi del progetto. Curare la raccolta della documentazione necessaria ai fini della rendicontazione di tutti i moduli		INTERO PROGETTO
Contabile	Predisporre le liquidazioni e i pagamenti del personale interno ed esterno del progetto nel suo complesso. Curare le gare di appalto per acquisti di beni e servizi		INTERO PROGETTO
Didattica	Curare le iscrizioni e autorizzazioni con adempimenti relativi alla privacy Predisporre gli elenchi e i registri delle attività Controllare i registri delle firme Collaborare con i tutor per i calendari delle lezioni, rapporti con i formatori, per l'organizzazione generale del corso e delle uscite didattiche, ove previste. Occuparsi delle comunicazioni, delle circolari e delle attestazioni finali Collaborare con il dirigente, DSGA e referente per la valutazione per tutti gli aspetti organizzativi del modulo scelto.		Indicare il/i modulo/i: <ol style="list-style-type: none">1. Letteratura e musica: un binomio vincente2. Discipline scientifiche fra realtà e fantasia3. Orienteering per scoprire il territorio4. Il movimento del corpo e la geometria dello spazio5. BULL-ART6. Learning by singing7. Più forti e consapevoli per il futuro

A tal fine allega:

curriculum vitae in formato europeo contenente i contenente esclusivamente l' indicazione dei titoli oggetto di valutazione altra documentazione utile alla valutazione (specificare)

Il/la sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico dell'Istituto proponente.

Il/la sottoscritto/a dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dallo specifico avviso pubblico 10862 del 16/9/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche "Asse I- istruzione- FSE – Obiettivo specifico 10.1 – "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità" per lo svolgimento dell'incarico.

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo 196/2003, per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Allega

- curriculum Vitae in formato europeo;
- fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall'art 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Luogo e Data

Firma
