



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. TORLONIA - V. BELLISARIO"

VIA MARCONI, 37 - 67051 AVEZZANO (AQ)

☎ 0863.413109 ☎ 0863.411812 ✉ AQIS01200R@ISTRUZIONE.IT ☎ C.F. 90038810660



LICEO CLASSICO "A. TORLONIA"
VIA MARCONI, 37 - 67051 AVEZZANO (AQ)
☎ 0863.413109 ☎ 0863.411812

SEDI

LICEO ARTISTICO "V. BELLISARIO"
VIA XX SETTEMBRE, 425 - 67051 AVEZZANO (AQ)
☎ 0863.599333 ☎ 0863.599582



I. I. S. "A. TORLONIA - V. BELLISARIO"
Prot. 0002978 del 16/04/2019
C-30 (Uscita)

Alla prof.ssa Martorelli Paola
All'Albo
Agli ATTI
Al sito

Riferimento: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa. Avviso pubblico prot.n. 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”.

C.I.P.: 10.2.5A-FSEPON-AB-2018-56
CUP: B37I18076010007

OGGETTO: Conferimento di incarico di Tutor d’aula per la realizzazione del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”, 2014-2020. Avviso N. 4427 del 02/05/2017 “Marsica medievale: di torri e di castelli”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Europeo;

VISTO l’avviso del MIUR Prot. AOODGEFID/prot. n. 4427 del 02/05/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa. Avviso pubblico prot.n. 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”.

- VISTE** le delibere del collegio docenti del 26/04/2017 e del Consiglio di Istituto del 26/04/2017;
- VISTA** la proposta progettuale dell'istituto, candidatura N. 1005111;
- VISTA** la Nota MIUR . Prot. 7665 del 22 marzo 2018 con la quale sono state comunicate agli USR e alle Istituzioni Scolastiche l'approvazione e la pubblicazione delle graduatorie regionali delle proposte progettuali degli istituti scolastici;
- VISTA** la Nota MIUR, Prot. 8202 del 29 marzo 2018 con la quale sono state comunicate agli USR e alle Istituzioni Scolastiche l'approvazione e la pubblicazione delle graduatorie definitive regionali dei progetti;
- VISTA** la Nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/9277 del 10/04/2018 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota MIUR 00034815 del 02/08/2017, "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti";
- VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID 0035926 del 21/09/2017, "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Nota Prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017. Errata corrige";
- VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID 0038115 del 18/12/2017, "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE"
- VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020, trasmesse con Nota MIUR AOODGEFID0001498 del 09/02/2018;
- VISTA** la delibera del consiglio di istituto n.44 del giorno 08/05/2018 con la quale si autorizza l'assunzione in bilancio;
- VISTO** il proprio Decreto prot. n. 9041 del 20/12/2018 di formale assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto;
- VISTO** l'avviso per l'individuazione dei tutor d'aula emanato in data 13/03/2019 prot. n. 1970;
- VISTO** il regolamento di istituto e l'aggiornamento/integrazione al "Regolamento per la Disciplina del Conferimento di Contratti di Prestazione d'Opera" relativo ai criteri e procedure per l'individuazione delle figure da coinvolgere nei progetti PON "PER LA SCUOLA" approvato con delibera n.32 del 05/02/2018;
- VISTA** la propria determina prot. n. 9044 del 20/12/2018 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);
- VISTA** la graduatoria provvisoria pubblicata in data 30/03/2019 prot.2528;
- VISTA** la graduatoria definitiva prot. 2967 del 15/04/2018;

CONFERISCE

alla prof.ssa MARTORELLI Paola, in servizio presso questa istituzione scolastica, l'incarico di DOCENTE TUTOR INTERNO per la realizzazione del modulo didattico "MEDIEVAL TOUR" rivolto agli alunni dell'istituto. Il modulo, della durata di n. 30 ore, si svolgerà secondo calendario da definire e secondo gli obiettivi, le finalità e le modalità esplicitate nel progetto elaborato da questa istituzione scolastica, "Marsica medievale: di torri e di castelli".

Il docente tutor incaricato dovrà:

- Collaborare con l'esperto della formazione alla realizzazione del progetto didattico inerente il modulo;
- Affiancare il docente esperto responsabile della formazione durante le attività didattiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Progetto;
- Curare che nel registro didattico e delle presenze (cartaceo e digitale) vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria nonché l'orario di inizio e di fine delle attività giornaliere e le attività svolte;
- Collaborare con il referente della valutazione per la rilevazione delle competenze in ingresso degli allievi, curando la produzione, la raccolta e l'archiviazione di tutta la documentazione didattica utile alla valutazione complessiva dell'intervento;

- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo (pari a 9);
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata e ne sollecita la regolare partecipazione;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azioni di monitoraggio accertandosi che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i consigli di classe/interclasse di appartenenza degli alunni per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Gestire la documentazione online della programmazione degli interventi e la relativa documentazione in base a quanto richiesto dal portale dei FSE.
- Consegnare, a conclusione dell'incarico, una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.

Il compenso orario onnicomprensivo previsto, pari ad € 30,00.

La misura del compenso sarà determinata in funzione delle ore di servizio effettivamente prestate.

L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata mediante compilazione dell'apposito registro.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) foglio firma debitamente compilato e firmato;
- 2) relazione finale sulle attività svolte;
- 3) qualunque documento prodotto atto a documentare il lavoro svolto.

Il Dirigente Scolastico
Firmato digitalmente
Annamaria Fracassi