



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GALILEI-BELLISARIO"

### ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO - LICEO ARTISTICO

ITE-CAT-GRAF.: Via Monsignor D. Valerii, 131 - 67051 AVEZZANO (AQ) - Tel. 0863.39262

ITE: Via Pasquale Santilli, 1 - 67043 CELANO (AQ) - Tel. 0863.791186

LICEO ARTISTICO: via XX settembre, 425 - 67051 AVEZZANO (AQ) - Tel. 0863.599333

Codice Scuola AQIS01300L – C.F.: 90038800661 - Codice Univoco: UFU2TX

Sito Web: [www.iisgalilei.edu.it](http://www.iisgalilei.edu.it) Email: [aqis01300l@istruzione.it](mailto:aqis01300l@istruzione.it) PEC: [aqis01300l@pec.istruzione.it](mailto:aqis01300l@pec.istruzione.it)



**Al Sito Web della Scuola**

**All'Albo**

**Ai docenti**

**Atti**

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di tutor formatori e docenti accompagnatori partecipanti a percorsi formativi di mobilità all'estero nell'ambito del progetto:** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B – Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.

**C.P.: 10.6.6B-FSEPON-AB-2024-29**

**CUP: I34D24002090007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024, percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero, emanata Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014-2020;

**PRESO ATTO** della nota MIM prot. n. A00GABMI-173845 del 29/11/2024 di formale autorizzazione del progetto e del relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;  
**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;  
**VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;  
**VISTO** il regolamento di contabilità n. 129 del 28/8/2018;  
**VISTO** il Programma Annuale 2024,  
**VISTA** la necessità di individuare TUTOR FORMATORI E DOCENTI ACCOMPAGNATORI per i moduli di cui alla seguente tabella:

<b>Azione</b>	<b>Tipologia Modulo</b>	<b>Titolo del Modulo</b>	<b>n° ore</b>
10.6.6B	Percorsi di alternanza scuola-lavoro - transnazionali	<i>Investing for... a fair profit!</i>	60
10.6.6B	Percorsi di alternanza scuola-lavoro - transnazionali	<i>Building in... sustainability!</i>	60

## **DETERMINA**

### **Art. 1 - Oggetto**

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

### **N. 2 TUTOR FORMATORI** **per mobilità all'estero di 14 giorni**

Compiti:

- 1) partecipare alla selezione degli allievi tirocinanti nonché raccogliere e curare tutto il materiale cartaceo necessario all'espletamento dello stage in azienda (iscrizione allievi, schede allievi, autorizzazioni genitori, schede di rilevazione, schede di verifica, calendario e registro delle attività, attestati, ecc.);
- 2) curare il "registro di presenza" sul quale vanno annotati: le presenze e le firme dei partecipanti; l'orario (inizio e fine del tirocinio formativo); i tutor aziendali e le loro firme; i contenuti trattati e le attività/mansioni svolte con riferimento all'articolazione delle fasi di progettazione e di programmazione didattica;
- 3) compilare on line i questionari richiesti per il monitoraggio fisico del progetto, in collaborazione con il personale di Segreteria e il referente per la valutazione;
- 4) provvedere all'inserimento online - sulla piattaforma INDIRE - dei dati richiesti dall'Autorità di Gestione (nominativi corsisti, lezioni svolte, ecc.) in collaborazione con il tutor aziendale;
- 5) predisporre una lista delle spese di funzionamento e gestione (spese di viaggio, materiale didattico e di consumo, acquisto di strumenti di costo contenuto strettamente finalizzati alla realizzazione dello specifico progetto, materiale di cancelleria e tutto quanto necessario al buon andamento del modulo);
- 6) informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgano durante lo svolgimento del tirocinio formativo e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti diminuisce rispetto allo standard previsto;
- 7) predisporre, in collaborazione con il tutor aziendale, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti alle competenze che gli alunni devono acquisire;
- 8) facilitare i processi di apprendimento degli allievi e la comunicazione in lingua inglese, collaborare con l'azienda ospitante nella conduzione delle attività del tirocinio formativo attivo all'estero e supportare gli studenti nella compilazione del diario di bordo;

- 9) coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione e assicurare il collegamento generale con la didattica istituzionale;
- 10) partecipare alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- 11) curare il monitoraggio fisico dello stage e garantire supporto ed assistenza agli alunni durante il periodo di permanenza all'estero;
- 12) mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- 13) partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- 14) redigere, a conclusione del modulo formativo, una relazione sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati
- 15) consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto
- 16) caricamento in piattaforma GPU dei documenti necessari per la corretta gestione del FSE.

**N. 2 DOCENTI ACCOMPAGNATORI**  
**per mobilità all'estero di 14 giorni**

**Tali figure sono richieste con un gruppo di partecipanti superiore a 10 allievi**

Compiti:

- 1) accompagnare il gruppo di allievi tirocinanti dalla città di partenza alla destinazione di arrivo all'estero e viceversa;
- 2) garantire supporto ed assistenza agli alunni in lingua inglese e facilitare il loro inserimento durante tutto il periodo di permanenza all'estero;
- 3) supportare il tutor scolastico nello svolgimento delle attività previste dal programma di alternanza scuola-lavoro e dalle attività comuni in programma;
- 4) informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgano nel periodo di permanenza all'estero;
- 5) partecipare alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- 6) partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- 7) contribuire in collaborazione con il tutor scolastico a redigere una relazione finale sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati;
- 8) consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto.

<b>Titolo del Modulo</b>	<b>Destinazione</b>	<b>Periodo</b>	<b>N. massimo studenti</b>	<b>Personale necessario</b>	<b>Spese a carico del progetto</b>
<i>Investing for... a fair profit!</i>	Dublino (Bray)	8 - 21 febbraio 2025	15	1 tutor formatore 1 docente accompagnatore	Viaggio, vitto e alloggio
<i>Building in... sustainability!</i>	La Valletta	9 - 22 febbraio 2025	15	1 tutor formatore 1 docente accompagnatore	Viaggio, vitto e alloggio

**Art. 2 – Compenso**

Tutor scolastici:

Durata: 14 gg all'estero con incarico per 60 ore di formazione

Periodo di svolgimento: come definito nella tabella sopra riportata

Spese per la mobilità: viaggio, vitto, alloggio a carico del progetto

Compenso: 30 €/h per 60 ore – 1.800,00 (Lordo Stato)

Docenti accompagnatori:

Durata: 14 gg all'estero

Periodo di svolgimento: come definito nella tabella sopra riportata

Spese per la mobilità: viaggio, vitto, alloggio a carico del progetto

Compenso: 0,00 € - l'incarico non sarà retribuito, ma le spese di viaggio e soggiorno saranno a carico del progetto. L'incarico potrà essere affidato solo nel caso in cui il numero di partecipanti sia superiore a 10 allievi.

I candidati potranno presentare la propria candidatura sulla singola mobilità, come docente accompagnatore e/o come tutor formatore. In caso si esprima la candidatura per entrambe le destinazioni, in situazioni di parità di punteggio, si procederà all'attribuzione degli incarichi in base alla graduatoria.

In caso si esprima la candidatura sia come docente accompagnatore sia come tutor formatore, il Dirigente Scolastico affiderà l'incarico retribuito (tutor formatore) al candidato con maggior punteggio.

Il corrispettivo verrà erogato come specificato nella lettera di incarico.

### **Art. 3 - Durata dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla sottoscrizione della lettera d'incarico e fino al 31 marzo 2025.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### **Art. 4 – Requisiti e titoli richiesti**

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- v. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vi. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- vii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di
- viii. incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. siano in servizio presso l'I.I.S. Galilei fino al termine della singola mobilità per la quale ci si candida.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## **Art. 5 - Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmato in calce, corredato dall'allegato B - autovalutazione titoli - e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 23:59 del 09 gennaio 2025**, a mano presso la segreteria dell'istituto negli orari di apertura o tramite posta elettronica all'email [aqis01300l@istruzione.it](mailto:aqis01300l@istruzione.it).

Il Curriculum Vitae deve essere redatto in formato europeo e **numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata (allegato B)**.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## **Art. 6 - Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- curriculum vitae non in formato europeo;
- curriculum vitae non numerato;
- curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- documento di identità scaduto o illeggibile;
- curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;
- scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3;
- requisiti di ammissione mancanti o non veritieri, come indicati nell'allegato B.

## **Art. 7 – Partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

E' ammessa la partecipazione anche a più moduli, sia come docente accompagnatore che come tutor formatore, specificando le proprie preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

## **Art. 8 - Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sottordine, secondo le preferenze espresse.

Le graduatorie di valutazione saranno suddivise tra le diverse mobilità. A parità di punteggio sarà riconosciuta la precedenza al candidato più giovane.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

#### **Art. 9 - Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività e a seguito della erogazione dei fondi.

#### **Art. 10 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241 è stato individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Corrado dell'Olio.

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 e ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'I.I.S. "G. Galilei-Bellisario" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.). Il Titolare del trattamento è l'I.I.S. "G. Galilei - Bellisario" di Avezzano (AQ), per tramite del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico Dott. Corrado dell'Olio.

#### **Art. 12 - Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

Il RUP Dirigente Scolastico  
Corrado dell'Olio

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

In allegato:

- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B – Griglia di valutazione/autovalutazione



**ALLEGATO B**  
**GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER INCARICO DI TUTOR FORMATORE – DOCENTE**  
**ACCOMPAGNATORE NEI PERCORSI DI PCTO ALL'ESTERO NELL'AMBITO DEL**  
**PROGETTO PON FSE 10.6.6B-FSEPON-AB-2024-29**

<b>Requisiti di ammissione:</b>		n. riferimento del curriculum	Punteggio da inserire a cura del candidato	Punteggio da inserire a cura del DS/commissione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• essere docente interno fino al termine della singola mobilità per la quale ci si candida</li> <li>• essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 4 dell'Avviso di selezione</li> </ul>				
<b>ISTRUZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
<b>A1. LAUREA MAGISTRALE O VECCHIO ORDINAMENTO</b>		<b>PUNTI</b>		
	110 Lode	<b>9 punti</b>		
	100 – 110	<b>7 punti</b>		
	< 100	<b>5 punti</b>		
<b>A2. LAUREA</b> (triennale, in alternativa al punto A1)		<b>4 punti</b>		
<b>A3. DIPLOMA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)		<b>3 punti</b>		
<b>A4. MASTER O SPECIALIZZAZIONI UNIVERSITARIE ATTINENTI AI COMPITI SPECIFICI</b>	Max 6	<b>2 punti per titolo</b>		
<b>A5. MASTER O SPECIALIZZAZIONI UNIVERSITARIE NON ATTINENTI AI COMPITI SPECIFICI</b>	Max 3	<b>1 punto per titolo</b>		
<b>CERTIFICAZIONI NELLO SPECIFICO SETTORE PER CUI SI CONCORRE</b>				
<b>B1. CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE QCER</b>	Max 15	<b>3 punti per cert.</b>		
<b>B2. CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (ICDL, EIPASS, ...)</b>	Max 5	<b>1 punto per cert.</b>		
<b>ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE PER CUI SI CONCORRE</b>				
<b>C1. AVER CONCORSO ALLA STESURA DEL PROGETTO IN OGGETTO</b> (documentati attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 25	<b>25 punti</b>		
<b>C2. AVER PARTECIPATO IN QUALITÀ DI REFERENTE PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE OD ORGANIZZATORE ALLA CREAZIONE DI PROGETTI PON O ERASMUS+.</b> (documentati attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 25	<b>5 punti per incarico</b>		
<b>C3. INCARICO NELL'AMBITO DI PROGETTI DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA ATTINENTI AI COMPITI SPECIFICI</b> (documentati attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 12	<b>3 punti per incarico</b>		
<b>TOTALE</b>	<b>MAX 100 PUNTI</b>			

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_